

СТЕЛА ТУРС

КОДЕКС НА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

Този Кодекс на Бизнес Поведение и Етика (Кодексът) е възприет от Собствениците на СТЕЛА ТУРС (Дружеството) и за него носи отговорност Управителя на Дружеството. Той урежда правните и етични стандарти на поведение за Управителя и всички ръководители и служители на Дружеството. Този Кодекс има за цел да предотвратява погрешни действия и да насърчава поведение от страна на всички служители на Дружеството, което съответства на високите обществени стандарти и всички приложими закони и разпоредби.

Освен това този Кодекс подкрепя нашата актуална философия да се постъпва, както е необходимо на работното място и да се работи открито. Няма кодекс или политика, които да могат да предвидят всяка ситуация и да дадат категорични отговори на всички въпроси, които могат да възникнат. Поради това, този Кодекс е насочен към всеки един, Управител, ръководител или служител, които работят в области с етичен риск и дава насоки на Управител, ръководители и служители с цел да им помогне да разпознават и да се справят с въпроси от етично естество, да установят механизми за отчитане на неетично поведение и да спомагат за утвърждаване ценностите на Дружеството. В случай че служителите имат въпроси относно този Кодекс или неговото приложение, в каквато и да било ситуация, те са насърчавани да се обърнат към своя пряк ръководител или към Управителя на СТЕЛА ТУРС.

Честно и етично поведение и справедливо отношение

Управителят, ръководителите и служителите трябва да полагат усилия за честно, етично и справедливо отношение към доставчиците, клиентите, конкурентите и служителите на Дружеството. Изявленията относно продуктите и услугите на Дружеството не трябва да бъдат неверни, подвеждащи, измамни или подправени. Не може да се извличат несправедливи изгоди от никого, посредством манипулация, прикриване на факти, злоупотреба с привилегирована информация, невярно представяне на материални факти или каквито и да било нелоялни практики.

Спазване на закони, правила, разпоредби и политики

Дружеството изисква Управителя, ръководители и служители да спазват всички закони, правила и разпоредби, отнасящи се до Дружеството, както да се съобразяват с политиката на Дружеството. От Управителя, ръководителите и служителите се очаква да използват добра преценка и здрав разум в стремежа си да спазят всички приложими закони, правила и разпоредби и да потърсят съвет, когато не са сигурни.

Конфликт на интереси

Управителят, ръководителите и служителите трябва да действат изключително в защита на интересите на Дружеството. Те трябва да се въздържат от ангажиране с каквато и да било дейност или личен интерес, който представлява „конфликт на интереси“. Конфликт на интереси възниква, когато личният интерес на Управителя, ръководителя или служителя е в противоречие с интересите на Дружеството. Конфликт на интереси съществува, когато личният интерес на Управителя, ръководител или служител възпрепятства способността на това лице да постави на преден план законните интереси на Дружеството. Конфликтна ситуация може да

възникне, когато Управителя, ръководител или служител предприема действия или има интереси, които затрудняват обективното и ефективно изпълнение на задълженията му във фирмата.

Например:

- Нито един член на дружеството - Управител, ръководител или служител не може да извършва услуги като консултант, ръководител или служител, съветник или други дейности за конкурент на Дружеството, различни от услуги по изискване на Дружеството.
- Нито един член на дружеството - Управител, ръководител или служител не може да използва позицията си във Фирмата, за да повлияе на сделка с доставчик или клиент с цел личен интерес.
- Нито един член на дружеството - Управител, ръководител или служител или членове на семействата им не могат да получават неправомерно лични облаги, които са в резултат от тяхната позиция в Дружеството.
- Нито един член на дружеството - Управител, ръководител или служител не може да притежава дял в конкурентна компания на Дружеството.

Отговорност на всеки Управител, ръководител или служител е да докладва за всякакви сделки или взаимоотношения, които обосновано могат да породят конфликт на интереси пред Управителя на Дружеството.

Поверителност

Управителят, ръководители и служители трябва да спазват конфиденциалността на поверителната информация, доверена им от Дружеството или други компании, включително наши доставчици и клиенти, освен когато разкриването на такава информация е упълномощено или законно изискано, както е определено от Управителя със съгласието на собствениците на Дружеството. Неупълномощеното разкриване на каквато и да било поверителна информация е забранено. В допълнение на това, служителите трябва да взимат подходящите предпазни мерки с цел неразкриването на поверителна или деликатна бизнес информация във Дружеството, независимо дали е собственост на Дружеството или на друга компания пред други служители, освен тези, които се налага да разполагат с нея за изпълнението на задълженията си във Дружеството.

Управител, ръководители и служители (освен упълномощените от Дружеството лица) нямат право да обсъждат вътрешни за Дружеството въпроси или да разпространяват вътрешнофирмена информация на лица извън Дружеството, освен ако това не се изисква за изпълнението на задълженията им и, когато това се налага, след приемане на съответното споразумение за поверителност.

Управител, ръководителите и служителите трябва също така да спазват всички законови задължения, които имат към работодателя си. Тези задължения може да включват ограничения за употребата и оповестяването на поверителна информация, и с други несвързани с конкуренцията задължения.

Защита и правилна употреба на фирмени активи

Управителят, ръководителите и служителите трябва да се стремят да защитават фирмените активи и да осигуряват ефективната им употреба. Кражбите, безотговорното отношение и унищожаването им имат директно влияние върху финансовите резултати на Дружеството. Управителят, ръководителите и

служителите трябва да използват фирмените активи и услуги единствено за законни фирмени бизнес цели, а не за лични облаги или в полза на други лица.

Управителят, ръководителите и служителите трябва да поставят на преден план законните фирмени интереси, когато възникне възможност за това. Управителят, ръководителите и служителите нямат право да използват за лични цели възможности, разкрити посредством позицията, която заемат в Дружеството или с помощта на собственост или информация на Дружеството.

Дарения, парични възнаграждения и забранени плащания

Употребата на Фирмен капитал или активи за дарения, парични възнаграждения или други облаги за служители, трети страни или правителствени официални лица са забранени, освен до степента, в която такива дарения са в съответствие с приложимите закони, имат номинална стойност и са одобрени от отговорния мениджър и не се предоставят в замяна на очаквани действия от страна на получателя.

Здравият разум и умереност трябва да преобладават при бизнес събития и чествания, организирани от името на Дружеството. Управителят, ръководителите и служителите трябва да предоставят или приемат бизнес събития или чествания на и от когото и да било, който е в бизнес-отношения с Дружеството, само ако те са умерени и имат за цел да послужат за законни бизнес цели.

Нито едно лице, което действа от името на Дружеството, не може да използва подкупи, комисионни или други незаконни или корупционни практики в осъществяването на бизнес на Дружеството. От Управителя, ръководителите и служителите се изисква стриктно да спазват етичните стандарти и приложимото законодателство на страната. Всяка употреба на капитал на Дружеството и активи трябва да бъде документирана в съответствие със счетоводните фирмени политики и правила.

Точност на счетоводните документи и отчети, съхранение на отчетите и публични доклади и оповестявания.

Управителят, ръководителите и служителите трябва да отчитат честно, точно и своевременно всички бизнес сделки. Управителят, ръководителите и служителите са отговорни за точността на записите и докладите си. Точната информация е от особено голямо значение за способността на Дружеството да се справи със своите законни и контролни задължения.

Управителят, ръководителите и служителите трябва да оказват пълно съдействие и да отговарят на всички запитвания както на независимите счетоводители на Дружеството, така и на вътрешните одитори. Управителят, ръководителите и служителите нямат право да предприемат каквито и да било действия, с които подвеждащо да повлияят, принудят, манипулират или подведат който и да било външен счетоводител или вътрешен одитор, ангажиран с осъществяването на одит на Фирмените записи и/ или финансови отчети. Забранено е воденето на неоповестени или неотчетени сметки или капитали с каквато и да било цел. Във фирмените счетоводни документи не трябва да се отбелязват никакви погрешни или подвеждащи данни по каквато и да било причина, като разходи на фирмени средства или друга фирмена собственост са забранени без съответната придружаваща документация и упълномощаване.

Всички фирмени отчети, записи и сметки трябва да бъдат поддържани в

съответствие с всички приложими разпоредби и стандарти и точно да отразяват истинския вид на сделките, които са записани в тях. Управителят, ръководителите и служителите трябва да следват политиката на съхраняване на записите и нямат право да променят, унищожават или фалшифицират каквито и да било фирмени документи и записи.

Притеснения относно счетоводни или одиторски въпроси

Ръководител или служител с притеснения относно спорни счетоводни или одиторски въпроси или оплаквания относно счетоводство, вътрешен счетоводен контрол или одиторски въпроси, възникващи вътре във Дружеството, трябва поверително, да подаде тези притеснения или оплаквания към Управителя на Дружеството .

Закони за конкуренцията

Законите за конкуренцията и антитръст са разработени с цел насърчаване на справедливата и открита конкуренция посредством забрана на нечестни, ограничителни или тайни бизнес практики. Пълното спазване на всички тези закони е Фирмена политика.

Употреба на Информационни технологии

Управителят, ръководителите и служителите трябва винаги да използват добрата си преценка и здрав разум; да се държат етично, законно и професионално; да спазват приложимата Фирмена политика за сигурност и при употреба на предоставени от фирмата информационни технологии, достъп до съдържанието им и електронна поща, да използват установените политики и процедури.

Изключения от настоящия Кодекс за бизнес поведение и етика.

Докато някои политики, съдържащи се в този Кодекс, трябва да бъдат стриктно спазвани и не се допускат изключения, в други случаи е възможно да бъдат допуснати изключения. Всеки служител или ръководител, който смята, че в неговия/нейния случай е възможно изключение на някоя от тези политики, трябва първо да се обърне към своя пряк ръководител. Ако неговия пряк му ръководител се съгласи, че е подходящо да се направи изключение, трябва да бъде получено одобрението Управителя.

Процедури за отчетност и спазване на Кодекса

Управител, ръководител и служител носи отговорността да задава въпроси, да търси напътствия, докладва за подозирани нарушения и изразява притеснения относно спазването на този Кодекс. Управителят, ръководител и служител, който има информация или смята, че друг служител или представител на Дружеството е ангажиран или се ангажира с поведение по отношение на Дружеството, което нарушава приложимия закон или настоящия Кодекс, трябва да докладва тази информация на своя пряк ръководител, или Управителя на Дружеството.

Неспазването на стандартите, изложени в този Кодекс, съгласно приложимите закони и разпоредби, ще бъде наказано с дисциплинарни мерки включително, но не само, мъмрене, предупреждение, проверка или лишаване от възнаграждение, понижаване в длъжност, понижаване на заплатата, освобождаване от длъжност и обезщетение. Освен това, всеки Мениджър, който насочва към и одобрява каквото и да било поведение в нарушение на този Кодекс, или който знае за такова поведение

и не докладва незабавно за него, също ще бъде подложен на дисциплинарни мерки, до и включително освобождаване от длъжност, съгласно приложимите закони и споразумения.